

Департамент образования и науки Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Ивановский технический колледж

Согласовано

Председатель государственной
экзаменационной комиссии


16 12 2024 г.

Утверждаю

Директор ОГБПОУ

Ивановский технический колледж


А.Е. Голубев
16 12 2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
СПО
программа подготовки специалистов среднего звена по
специальности

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 3

От «16» 12 2024 г.

Секретарь педсовета



1. Общие положения

1.1. Настоящая программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (далее- Программа) определяет совокупность требований к проведению государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) в 2025 году.

1.2. Нормативная база разработки Программы:

- федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии СПО 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 г. № 45) (далее-ФГОС);
- приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (рег. №66211 от 07 декабря 2021 г.);
- приказ Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- локальные акты ОГБПОУ Ивановского технического колледжа.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по профессии СПО 23.01.04 Машинист дорожных и строительных машин требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО), установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускников к самостоятельной работе.

1.4. ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее- ОПОП)- программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ОПОП ППССЗ СПО в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ивановском техническом колледже (далее- ОГБПОУ ИТК).

1.5. ГИА не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.6. Программа ГИА разработана с учетом соблюдения следующих принципов и требований:

- открытость и демократичность на всех этапах разработки программы и проведения ГИА;

- вовлечение в процесс подготовки и проведения демонстрационного экзамена инженерно-педагогических работников колледжа, представителей предприятий-социальных партнеров;
- многократная экспертиза и корректировка всех компонентов ГИА;
- соблюдение требований ФГОС по специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2.2. Сроки проведения ГИА: с 01 по 30 июня 2025 года.

2.3. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОПОП ППССЗ по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), установленных ФГОС СПО.

2.4. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных знаний и навыков.

Тематика дипломных работ определяется ОГБПОУ ИТК. Выпускнику предоставляется право выбора дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП ППССЗ 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных машин и оборудования (по отраслям).

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным актом ОГБПОУ ИТК.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющей государственную аккредитацию образовательной программы СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) соответствующей требованиям ФГОС ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее-ГЭК).

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ (далее-оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (далее-эксперты).

3.3. При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее-экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря 2024 года на 2025 год Департаментом образования Ивановской области

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ОГБПОУ ИТК из числа: -руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Директор ОГБПОУ ИТК является заместителем председателя ГЭК.

3.7. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

3.8. ДЭ базового уровня проводится с использованием оценочных материалов, включающих в себя комплекты оценочной документации (далее- КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

3.9. КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, образцы заданий..

3.10. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.11. Алгоритм подготовки к ДЭ:

- а) определение уровня комплекта оценочной документации (далее- КОД);
- б) определение ответственного за проведение ДЭ и заполнение данных мониторинга;
- в) помещение ОГБПОУ Ивановский технический колледж (далее- ОГБПОУ ИТК);
- г) поиск и обучение экспертов;
- д) разработка графика ДЭ;
- е) создание личных кабинетов обучающихся в CIS.

3.12. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Проведение ГИА

4.1. ДЭ проводится с использованием КОД 23.02.04-1-2025.

4.2. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4.3. ОГБПОУ ВМК обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭ, членов экспертной группы.

4.4. ДЭ проводится в центре проведения ДЭ (далее- ЦПДЭ) на базе ОГБПОУ Ивановский технический (далее- ОГБПОУ ИТК) в рамках реализации образовательных программ. ЦПДЭ представляет собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД 23.02.04-1-2025.

4.5. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи ДЭ в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ. ОГБПОУ ИТК знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ.

4.6. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого ОГБПОУ ИТК, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.7. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первой медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9. Технический эксперт под роспись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.10. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

- директор ОГБПОУ ИТК;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель ОГБПОУ ИТК, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ

(при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главный эксперт вносит соответствующую запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица Департамента образования Ивановской области;
- представители оператора;
- медицинские работники (ОГБПОУ ИТК);
- представители организаций-партнеров (по согласованию).

Указанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

Вышеуказанные лица обязаны:

-соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

-пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

-не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.12. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ а и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.13. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

4.14. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка.

4.15. При привлечении медицинского работника ОГБПОУ ИТК обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.16. Технический эксперт вправе:

-наблюдать за ходом проведения ДЭ;

-давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

-сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

-останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.17. Представитель ОГБПОУ ИТК располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.18. ОГБПОУ ИТК обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

4.19. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

4.20. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.21. В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

4.22. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составленном главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.23. ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.24. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

4.25. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена,

главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.26. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.27. Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

5. Задания демонстрационного экзамена

Модуль 1 «Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути)»

Время выполнения- 90 минут

1. Участнику необходимо произвести запуск двигателя представленной на экзамен дорожно-строительной техники, машины или оборудования с возможностью запуска, по внешним признакам оценить техническое состояние.
2. Провести диагностику электрических цепей различных систем. Восстановить их работу.
3. Провести проверку мультиметром отдельных элементов, определить их характеристики и номиналы, произвести их замену.
4. Выполнить правила и требования техники безопасности и охраны труда, использовать техническую документацию, применить диагностическое, измерительное и слесарное оборудование, приборы и инструмент.
5. По итогу всех действий оформить заказ-наряд.

Максимальное количество баллов- 26, в том числе:

- а) обеспечение безопасного и качественного выполнения работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов- 16 баллов;
- б) выполнение требований нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог- 10 баллов.

Модуль 2. «Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ»

Время выполнения- 90 минут

1. Выполнить разборку двигателя, провести диагностику, визуальный осмотр разобранных элементов.

2. Провести замеры измерительным инструментом его настройку и поверку, дать заключение по результатам осмотра и замеров. Определить неисправности, провести анализ причин их возникновения, дефектовку предложенных компонентов, результаты записать в дефектную ведомость.

3. Провести проверочные работы отдельных элементов цилиндропоршневой группы, сделать заключение по результатам осмотра и замеров, результаты записать в дефектную ведомость.

4. Провести слесарные работы по замене отдельных элементов, регулировочные работы; дать заключение по результатам осмотра и замеров; выполнить сборку двигателя в правильной последовательности с заменой элементов и контролем моментов затяжки, провести необходимые настройки и регулировки.

5. При проведении работ необходимо выполнить правила и требования техники безопасности и охраны труда, использовать техническую документацию, применить диагностическое, измерительное и слесарное оборудование, приборы и инструменты.

6. По итогу всех работ оформить заказ-наряд.

Максимальное количество баллов- 24, в том числе:

а) выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов- 10 баллов;

б) определение технического состояния систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов- 8 баллов;

в) ведение учетно-отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования- 6 баллов.

6. Структура ДР

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Задание на ПЭР (приложение 2).
3. Содержание (с указанием страниц).
4. Введение
5. Исследовательская часть
 - 5.1 Характеристика предприятия
 - 5.2 Характеристика материально-технической базы
6. Расчетно-технологическая часть
 - 6.1 Выбор и обоснование данных для расчета
 - 6.2 Расчет годовой программы технического обслуживания
 - 6.3 Расчет годовой трудоемкости технического обслуживания и технологии ремонта
 - 6.4 Расчет количества рабочих
7. Организационный раздел
8. Технологическая карта
9. Охрана труда и окружающей среды
10. Конструкторская часть
11. Экономическая часть
12. Заключение
15. Список источников

16. Отзыв.
17. Рецензия.

Тематика дипломных работ:

1. Разработка участка ремонта двигателей внутреннего сгорания.
2. Разработка участка ремонта агрегатов трансмиссии.
3. Разработка участка ремонта электрооборудования.
4. Разработка участка ремонта гидравлического оборудования.
5. Разработка участка ремонта топливной аппаратуры.
6. Разработка участка прохождения ТО-1.
7. Разработка участка прохождения ТО-2.
8. Разработка участка текущего ремонта.
9. Разработка участка прохождения технического осмотра.
10. Разработка участка ремонта тормозной системы.
11. Разработка участка ремонта механизмов управления.
12. Разработка участка ремонта колес.
13. Разработка участка диагностирования и ремонта головок блока цилиндров.
14. Разработка участка ремонта блок-картеров двигателей внутреннего сгорания.
15. Разработка участка ремонта коленчатых валов двигателей внутреннего сгорания.
16. Разработка участка кузовного ремонта машин.
17. Разработка участка по окраске машин.

7. Критерии оценки выполнения ДР

«Отлично»

1. Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.
2. Имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

«Хорошо»

1. Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями.
2. Имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

«Удовлетворительно»

1. Носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, непоследовательным изложением материала, необоснованными предложениями.
2. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно»

1. Работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях.

2. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

8. Критерии оценки защиты ДР

«Отлично»

1. При докладе свободно владеет темой, четко излагает содержание работы, выдержан регламент.

2. Иллюстративный материал полностью раскрывает содержание темы работы.

3. Студент аргументированно, с использованием профессиональной терминологии, отвечает на вопросы.

«Хорошо»

1. При докладе недостаточно свободно владеет темой, нечетко излагает содержание работы, не выдерживает регламент.

2. Иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает содержание темы работы.

3. Студент недостаточно аргументированно, без использования профессиональной терминологии, отвечает на вопросы.

«Удовлетворительно»

1. При докладе слабо владеет темой, слабо представлено содержание работы, не выдержан регламент.

2. Иллюстративный материал не в полной мере раскрывает содержание темы работы.

3. Студент слабо аргументирует, без использования профессиональной терминологии, ответы на вопросы.

«Неудовлетворительно»

1. Существенные замечания по докладу.

9. Оценивание результатов ГИА

9.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

9.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в ОГБПОУ ИТК в составе архивных документов.

9.3. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ОГБПОУ ИТК.

9.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ОГБПОУ ИТК.

9.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены ОГБПОУ ИТК для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ОГБПОУ ИТК сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ОГБПОУ ИТК и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ОГБПОУ ИТК на период времени, установленный ОГБПОУ ИТК самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)..

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ОГБПОУ ИТК.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.3. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа

педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

10.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

10.5. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

10.6. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

10.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

10.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ОГБПОУ ИТК.